

Duurzaamheidsverklaring

Voor de kleine, onafhankelijke uitvaartorganisatie

ZEVEN KERNPRINCIPES VOOR DE DUURZAME UITVAARTORGANISATIE

VERSIE MAART - 2024



Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 Het proces om GreenLeaf deelnemer te worden	4
2 De toetsingscriteria	4
3 Een gezamenlijk leerproces	5
4 Invulling van de zeven kernprincipes	5
Drijfveren, kernwaarden en betrokkenheid	
Kernprincipe 1: Werkt eerlijk en duurzaam samen	8
Kernprincipe 2: Minimaliseert de eigen milieu impact en streeft naar een positieve impact op de omgeving ...	9
Kernprincipe 3: Neemt duurzaamheid mee als selectiecriteria bij zijn inkopen	11
Kernprincipe 4: Doet eerlijk zaken en houdt rekening met de wensen en belangen van de klant.....	14
Kernprincipe 5: Is maatschappelijk betrokken	15
Kernprincipe 6: Communiceert eerlijk en transparant over duurzaamheid	16
Kernprincipe 7: Beschikt en deelt kennis over duurzaamheid.....	17
5 De audit	18

Inleiding

GreenLeave is een onafhankelijk en betrouwbaar samenwerkingsverband van uitvaartorganisaties en -ondernemers dat duurzaamheid vanzelfsprekend en toegankelijk wil maken in de uitvaartsector. Daarbij wordt via partnerships samengewerkt met verwante organisaties en bedrijven, zoals producenten en leveranciers van uitvaartproducten en -diensten, uitvaartverzekeraars en opleiders. GreenLeave biedt het 'GreenLeave approved label', kennis en inspiratie aan de organisaties en ondernemers die bij GreenLeave aangesloten zijn, onder andere door het aanbieden van bijeenkomsten, trainingen, en het delen van (digitale) informatie. Met elkaar en door samenwerking maken we uitvaarten steeds duurzamer.

De uitvaart is immers hét moment om nog een laatste keer stil te staan bij hoe je de aarde door wilt geven aan volgende generaties. Echter, voor nabestaanden is dit vaak niet zo vanzelfsprekend. Zij staan niet direct stil bij duurzame mogelijkheden door de vele keuzes die zij in veel gevallen moeten maken, gecombineerd met relatieve onwetendheid, een grote hoeveelheid emoties en tijdsgebrek. De rol van de uitvaartbegeleider of -organisatie is dus cruciaal om duurzaamheid vanzelfsprekend te laten zijn bij een uitvaart.

Dit document is voor de kleine en onafhankelijke uitvaartorganisatie. Richtlijnen hiervoor zijn:

- Maximaal 100 uitvaarten per jaar.
- Als je eigenaar van een uitvaartlocatie bent, dien je ook een aanvullende module gericht op energiebesparing in gebouwen in te vullen (kernprincipe 2 A. en 2 C. van de duurzaamheidsverklaring voor middelgrote en grote organisaties).

Voor grotere uitvaartorganisaties is een andere versie van de GreenLeave duurzaamheidsverklaring te vinden op www.greenleave.nu.

Deze duurzaamheidsverklaring heeft tot doel:

- Het waarborgen dat alle bij GreenLeave aangesloten uitvaartorganisaties dezelfde uitgangspunten en waarden onderschrijven op het gebied van duurzaamheid, hier invulling aan geven en zich hieraan committeren.
- Het bijdragen aan bewustwording en beweging naar meer duurzame keuzes en meer invloed van de bij GreenLeave aangesloten organisaties op hun omgeving (milieu en mens).

NB. Zorg ervoor dat vóórdat je aan de slag gaat met het invullen van de GreenLeave duurzaamheidsverklaring, je eerst contact opneemt met ons via: info@greenleave.nu. Na een kennismaking sturen we de toetredings- en samenwerkingsovereenkomst op. Hierin is meer informatie te vinden over actuele tarieven en andere afspraken die we met elkaar maken. Je zult dan ook kennis maken met de duurzaamheidsadviseur van GreenLeave die je zal begeleiden en waar je met al je vragen terecht kunt.

1 Het proces om GreenLeaf deelnemer te worden

Dit document geldt in eerste instantie als verklaring en toetsing of aan de zeven kernprincipes wordt voldaan. Voorafgaand aan het traject is de samenwerkings- en toetredingsovereenkomst GreenLeaf getekend. De procedure is als volgt:

1. De GreenLeaf duurzaamheidsadviseur begeleidt, adviseert en inspireert de potentiële GreenLeaf deelnemer om een duurzame uitvaartondernemer te worden, waardoor de uitvaartondernemer de nodige stappen gaat zetten op het gebied duurzaam ondernemen zoals in dit document beschreven.
2. De duurzaamheidsverklaring vult iedere potentiële GreenLeaf deelnemer in bij de start van zijn GreenLeaf deelname traject, na toelichting van de GreenLeaf duurzaamheidsadviseur. Hij stuurt dit document vervolgens rechtstreeks naar de GreenLeaf duurzaamheidsadviseur of naar info@greenleaf.nl. Het adviestraject eindigt nadat de GreenLeaf duurzaamheidsadviseur de laatste adviezen heeft gegeven en vertrouwen heeft dat de ondernemer/organisatie hiermee aan de slag gaat.
3. *Aspirant deelnemer*: Daarna kan de uitvaartondernemer tijdelijk (maximaal één jaar) ‘aspirant GreenLeaf deelnemer’ worden, totdat de initiële audit heeft plaatsgevonden.
4. *Geslaagde initiële audit* - GreenLeaf deelnemer: Nadat de initiële audit (door een auditbureau) heeft plaatsgevonden (al dan niet gecombineerd met een audit voor het Keurmerk Uitvaartzorg) en de auditor aangeeft dat de uitvaartondernemer voldoet aan alle minimum eisen, kan de deelnemer officieel toetreden als deelnemer van GreenLeaf.
5. *Audit- en verbetercyclus*: Eens in de drie jaar vindt een audit plaats door een externe auditor. Bij onderdeel V van dit document wordt de manier van toetsen verder toegelicht. Daarnaast vindt ieder jaar een voortgangsgesprek plaats met de duurzaamheidsadviseur van GreenLeaf. Dat is een moment voor advies, inspiratie en bewustwording. *Zie ook hoofdstuk III – een gezamenlijk leerproces.*

2 De toetsingscriteria

Als iets niet van toepassing is op je als uitvaartondernemer, geef dit dan aan en licht eventueel kort toe waarom het niet van toepassing is.

Minimumeis	Toelichting
De GreenLeaf duurzaamheidsverklaring (hoofdstuk III) moet <i>volledig</i> , inclusief de tabellen, ingevuld zijn.	<ul style="list-style-type: none"> - Schriftelijke vastlegging van status quo en ambities op het gebied van duurzaamheid. - Zorg voor een actuele versie van de ingevulde GreenLeaf duurzaamheidsverklaring.
	Toetsingscriteria
De antwoorden op de vragen moeten worden <i>nageleefd</i> .	<ul style="list-style-type: none"> - Gesprek: met de uitvaartondernemer (kan digitaal of fysiek) en eventueel met partijen waar structureel mee samengewerkt wordt. - Zien: bezoek aan de website van de onderneming

3 Een gezamenlijk leerproces

Naast de deelnemersbijeenkomsten, trainingen, projectgroepen en de driejaarlijkse audit vindt ieder jaar een voortgangsgesprek plaats tussen uitvaartondernemer en duurzaamheidsadviseur van GreenLeaf. Deze gesprekken zijn een terugkerend bewustwordingsmoment voor de duurzame uitvaartorganisatie, om:

- De ambities en plan van aanpak tegen het licht te houden. Loopt de organisatie op schema? Waarom wel of niet en hoe bijsturen?
- Actuele ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid te delen. En waar liggen nog vragen en behoeftes binnen de organisatie op het gebied van duurzaamheid?
- Het delen van kennis, ervaring en inspiratie tussen de GreenLeaf deelnemers te vergemakkelijken.
- Te zien of er een rode draad is tussen ontwikkelingen bij verschillende duurzame uitvaartondernemingen. En wat kunnen we hier gezamenlijk van leren? Zijn de kernprincipes voldoende haalbaar? Zijn we voldoende ambitieus? De bedoeling is dat uitvaartorganisaties door deelname aan GreenLeaf in beweging komen en blijven, om steeds duurzamer te ondernemen.

Voor de jaarlijkse voortgangsgesprekken is een document, met daarbij de belangrijkste aandachtspunten, het uitgangspunt voor het gesprek. Zo zijn de verwachtingen over en weer helder. En het kan daarnaast bijdragen aan een zo goed mogelijke input voor de impact meting. Kortom, het is een moment voor advies, inspiratie en bewustwording en draagt bij aan een gezamenlijke beweging naar een steeds duurzamere uitvaartsector, waarbij duurzaamheid vanzelfsprekend en toegankelijk is.

4 Invulling van de 7 kernprincipes

Algemene gegevens

Datum van verklaring

Bedrijfsgegevens

Naam uitvaartonderneming	
Contactgegevens (naam, adres en telefoonnummer)	
GreenLeaf deelnemer sinds (maand en jaartal)	

Actuele gegevens

Jaar (vul hier het jaartal van het voorgaande jaar in)	
Aantal uitvaarten uitgevoerd (van voorgaande jaar, zoals hierboven ingevuld)	
Aantal medewerkers in dienstverband en freelancers waar op structurele basis mee wordt samengewerkt	

Drijfveren, kernwaarden en betrokkenheid

Omschrijf je drijfveren (motivatie) om duurzaam te ondernemen (en geef een toelichting en eventueel voorbeelden).

Omschrijf je *kernwaarden en/of een ambitie of doelstelling* en hoe die zich verhouden tot duurzaamheid (eventueel met een linkje of verwijzing naar document).

De uitvaartorganisatie herkent zich in de GreenLeaf waarden én committeert zich hieraan.

Door ondertekening van onderstaande bevestigt de uitvaartondernemer dat de GreenLeaf duurzaamheidsverklaring naar eer en geweten is ingevuld en de uitvaartondernemer zich herkent in de GreenLeaf waarden (geformuleerd in zeven kernprincipes) én zich hieraan committeert.

DE DUURZAME UITVAARTORGANISATIE:

- 1** Werkt eerlijk en duurzaam samen.
- 2** Minimaliseert de eigen negatieve milieu-impact en streeft naar positieve impact op de omgeving.
- 3** Neemt duurzaamheid mee als selectie criterium bij zijn inkopen
- 4** Doet eerlijk zaken en houdt rekening met de wensen en belangen van de klant
- 5** Is maatschappelijk betrokken
- 6** Communiceert eerlijk en transparant over zijn duurzame werkwijze
- 7** Beschikt en deelt kennis over duurzaamheid.

Verklaring

De duurzame uitvaartorganisatie verklaart hierbij dat dit document naar waarheid is ingevuld.

Datum

Naam en handtekening eigenaar van de duurzame uitvaartorganisatie
.....

1

KERNPRINCIPE 1. Werkt eerlijk en duurzaam samen

1a. Hoe zorg jij voor een eerlijke samenwerking?

Hoe zorg je voor een eerlijke beloning en gezonde werkomgeving voor jezelf en de uitvaartverzorgers waar je structureel mee samenwerkt? (Van toepassing, weliswaar op een andere manier, als je (structureel) met zzp'ers samenwerkt of mensen in dienst hebt.)

In te vullen door uitvaartondernemer	Reactie auditor
Omschrijf wat je onderneemt om eerlijke en gezonde arbeidsverhoudingen te waarborgen met uitvaartverzorgers. <i>Denk hierbij aan (indien van toepassing): Financiële afspraken of loon; goede werk-privé balans (overurencompensatie); jaarlijks ontwikkelgesprek (evaluatie, mogelijkheden voor opleiding en persoonlijke ontwikkeling) of intervisie; ruimte voor psychisch emotionele verwerking.</i>	
Omschrijf wat je onderneemt om eerlijke en gezonde arbeidsverhoudingen te waarborgen met partijen waar op structurele basis mee wordt samengewerkt, zoals overledenenverzorgers en vervoerders.	

2

KERNPRINCIPE 2: Minimaliseert de eigen milieu impact en streeft naar een positieve impact op de omgeving

2a. Hoe beperk jij de impact op het milieu?

In te vullen door uitvaartondernemer	Reactie auditor
Omschrijf hoe je de negatieve impact op het milieu beperkt. <i>Denk hierbij aan het voorkomen van afval en het minimaliseren van energie- en papierverbruik. Omschrijf je positieve impact op het milieu, indien van toepassing (investeren in hernieuwbare energie, planten van bomen, etc.).</i>	
Beschrijf van welk vervoer je zelf gebruik maakt ((elektrische) fiets, openbaar vervoer, (elektrische of hybride of fossiele brandstof) auto en welke afwegingen je hierin maakt. En je plannen voor de komende jaren.	

2b. Hoe zorg jij dat er beweging ontstaat naar meer duurzame keuzes in je directe werkomgeving?

In te vullen door uitvaartondernemer	Reactie auditor
Omschrijf wat je onderneemt dat invloed kan hebben op meer duurzame keuzes bij nabestaanden. Noem concrete voorbeelden.	
Omschrijf wat je onderneemt dat invloed kan hebben op meer duurzame keuzes bij je leveranciers. Noem concrete voorbeelden.	
Omschrijf wat je onderneemt dat invloed kan hebben op meer duurzame keuzes bij (eventuele) andere partijen waar je mee samenwerkt. Noem concrete voorbeelden.	

<p>Omschrijf je aanvullende plannen en ambities op dit gebied voor de komende jaren.</p>	
--	--

3 KERNPRINCIPE 3: Neemt duurzaamheid mee als selectiecriteria bij haar inkopen

3a. Hoe geef jij invulling aan een duurzame uitvaart? De tien uitvaartonderdelen

Dit is waar mensen aan denken als je het over een duurzame uitvaart(ondernemer) hebt. Hier kan een uitvaartondernemer verschil maken, zowel heel tastbaar naar de nabestaanden als terug in de keten richting de leveranciers. Zo zullen leveranciers, producenten, ook (meer) rekening (gaan) houden met hun invloed op hun omgeving, zowel in sociaal (zoals arbeidsomstandigheden en rechten van werknemers) als milieu (zoals gebruik van grondstoffen, wijze van transport) opzicht en zo steeds meer duurzame producten aan gaan bieden.

Vul in onderstaande tabel de producten of diensten in binnen je eigen assortiment die ook binnen de Green-Leave duurzaamheidscriteria vallen. Noteer voor *alle* tien de onderdelen minimaal één duurzaam product, met de naam van het product en leverancier. Omschrijf bij een dienst (advies), wat je met de nabestaande deelt en hoe dit geborgd is/ waar dit terug te vinden is.

Onderdeel	In te vullen door uitvaartondernemer	Reactie auditor
Uitvaarkist, mand en draagbaar	Welke kisten, manden en draagbaren biedt de uitvaartorganisatie aan binnen de GreenLeave criteria? Naam van het product en naam van leverancier.	
Lijkwade	Welke lijkwaden biedt de uitvaartorganisatie aan binnen de GreenLeave criteria? Naam van het product en naam van leverancier.	
Opbaren	Welke mogelijkheden voor een duurzame opbaring biedt de uitvaartorganisatie aan binnen de GreenLeave criteria? Denk aan -verminderen van - gebruikte stroom (zonne-energie, zonnepanelen, groene energie), verminderen van vervoersbewegingen, graszoden. e.d.	

Rouwdrukwerk	Welke mogelijkheden voor duurzaam rouwdrukwerk biedt de uitvaartorganisatie aan binnen de GreenLeave criteria? De ondernemer kan zelf het rouwdrukwerk verzorgen of het kan worden uitbesteed (voeg een link toe of verwijs naar een document). In beide gevallen, laat je hier zien hoe aan duurzaam rouwdrukwerk invulling wordt gegeven. Denk hierbij aan: papier, inkt, druk/printproces en digitale mogelijkheden).	
Bloemen	Welke mogelijkheden voor duurzame boeketten (of een alternatief voor een boeket) biedt de uitvaartorganisatie aan binnen de GreenLeave criteria? Laat zien hoe jij en de bloemist(en) waar je geregeld mee werkt, hier invulling aan geven (voeg een link toe of verwijs naar een document per bloemist). Welke pluktuinen en bloemisten hebben bijvoorbeeld de voorkeur, met korte toelichting. Denk hierbij aan de bloemen, de bloemist, beperken van afval of alternatieven voor bloemen.	
Rouwvervoer	Welke mogelijkheden voor duurzaam rouwvervoer biedt de uitvaartorganisatie aan binnen de GreenLeave criteria? Geef aan welke duurzame vervoersmogelijkheden je actief aanbiedt en via welke leveranciers dat gaat (voeg een link toe of verwijs naar een document per leverancier).	
Catering	Welke opties voor een duurzame catering biedt de uitvaartorganisatie aan? Als catering standaard wordt uitbesteed: welke lokale cateraars, waar geregeld gebruik van wordt gemaakt, hebben de voorkeur als het om duurzame opties gaat en om welke aspecten gaat het dan? Denk hierbij aan standaard kraanwater, koffie en thee met keurmerk, eten zoals broodjes minimaal 50% plantaardig (maximaal 50% dierlijk), vermijden voedselverspilling.	
Wat mag er mee in de kist	Hoe en waar communiceert de uitvaartorganisatie over de producten die wel/niet mee mogen in de kist? Beschrijf hier welke punten onder de aandacht worden gebracht.	

<p>Sierurn</p>	<p>Welke sierurnen biedt de uitvaartorganisatie aan binnen de GreenLeaf criteria? Bied een digitaal informatieblad met daarop het aanbod van duurzame producten: Naam van het product, naam van (lokale) leverancier en een link naar de betreffende productpagina van de leverancier (of voeg een informatieblad/flyer bij). Als er veelvuldig van een crematorium gebruik gemaakt wordt, dat GreenLeaf approved urnen aanbiedt, verwijs daar dan ook naar, met duidelijk aangegeven welke urnen daarvan aan de duurzaamheidscriteria van GreenLeaf voldoen.</p>	
<p>Grafmonument</p>	<p>Welke mogelijkheden voor duurzame grafmonumenten biedt de uitvaartorganisatie aan binnen de GreenLeaf criteria? Bied een digitaal informatieblad aan (bij begrafenissen) met daarop de duurzame mogelijkheden en concrete producten (zoals planten van boom of struik, houten aanduiding, etc.). Verwijs daarbij ook naar een (dichtstbijzijnde) steenhouwer die een Circle Stone aanbiedt.</p>	

3b. Welke andere producten en/of diensten koop je duurzaam in?

In te vullen door uitvaartondernemer	Reactie auditor
<p>Beschrijf welke andere producten en/of diensten je duurzaam inkoopt. En hoe je daar je afwegingen in maakt. Denk aan kantoorartikelen (papier, inkt), koeriersdienst, energie, schoonmaakmiddelen, etc. En je plannen voor de komende jaren.</p>	
<p>Omschrijf wat je onderneemt dat invloed kan hebben op meer duurzame inkopen bij andere partijen waar je mee samenwerkt/ mee te maken hebt. Noem concrete voorbeelden.</p>	

4

KERNPRINCIPE 4: Doet eerlijk zaken en houdt rekening met de wensen en belangen van de klant

4a. Hoe zorg je dat je eerlijk zakendoet en integer handelt richting je klant?

In te vullen door uitvaartondernemer	Reactie auditor
<p>Omschrijf hoe je waarborgt dat je rekening houdt met de wensen en belangen van je klant. Denk hierbij aan: duidelijke afspraken en verwachtingen richting de klant, een transparante kostenbegroting, ruimte voor eventuele klachten en geschillen en deze doelmatig op te lossen, onafhankelijkheid van keuzes die de klant maakt (denk aan een commissie of bonus).</p>	

5

KERNPRINCIPE 5: Is maatschappelijk betrokken

5a. Waaruit blijkt je maatschappelijke betrokkenheid bij je omgeving?

In te vullen door uitvaartondernemer	Reactie auditor
<p>Omschrijf eigen initiatieven of bestaande maatschappelijke initiatieven waar je aan bijdraagt vanuit je werk als uitvaartondernemer. En op welke manier je daaraan bijdraagt (delen van tijd, kennis, ervaring, geld, ed.) en beschrijf op hoofdlijnen de mate waarin.</p>	

6

KERNPRINCIPE 6: Communiceert eerlijk en transparant over duurzaamheid

6a. Hoe en waar laat je blijken dat je je inzet voor duurzaamheid?

In te vullen door uitvaartondernemer	Reactie auditor
Omschrijf via welke communicatiemiddelen je laat blijken dat duurzaamheid belangrijk voor je is. En hoe je hier als uitvaartondernemer invulling aangeeft.	

Communicatie op je website:

Wat communiceer je op je website	Noteer hier de link:	Reactie auditor
GreenLeave logo is zichtbaar op de homepage van de uitvaartorganisatie, inclusief link naar www.greenleave.nu		
De duurzame invulling/ mogelijkheden van de tien uitvaartonderdelen zijn duidelijk beschreven op de website en is goed vindbaar.		
Je motivatie om duurzaam te ondernemen en hoe je hier vorm aan geeft als uitvaartondernemer zijn duidelijk beschreven op je website en zijn goed vindbaar.		

KERNPRINCIPE 7: Beschikt en deelt kennis over duurzaamheid

7a. Hoe zorg je dat je actuele informatie en inspiratie over duurzaamheid tot je neemt?

In te vullen door uitvaartondernemer		Reactie auditor
	Datum	
Ik heb zelf de GreenLeave basistraining gevolgd:		
Eventuele uitvaartverzorgers bij mij in dienst of waar ik structureel mee samen werk: (Maak per uitvaartverzorger een regel aan en vul de naam en datum van de gevolgde training in.)		

Minimaal 75% van de uitvaartverzorgers (in dienst bij de uitvaartondernemer ofwel freelancers waar op structurele basis mee wordt samengewerkt) heeft de GreenLeave basistraining gevolgd voorafgaand aan de toetreding. Binnen een jaar na toetreding heeft 100% van de uitvaartverzorgers de basistraining gevolgd. De termijn van een jaar geldt ook voor uitvaartverzorgers die nieuw in dienst treden.

In te vullen door uitvaartondernemer	Reactie auditor
Omschrijf hoe je zorgt dat duurzaamheid gedurende het jaar je aandacht krijgt en je nieuwe ideeën opdoet om duurzaam te blijven ondernemen en deze deelt met de mensen met wie je samenwerkt.	

5 De audit

1. De wijze van auditing

De (externe) audits:

- Worden uitgevoerd door een externe auditor.
- Kunnen digitaal plaatsvinden.
- Uitgangspunt is dat de tijdsinvestering van de auditor twee uur is.
- De kosten zijn voor rekening van de uitvaartonderneming.
- Vinden plaats met de eigenaar en mogelijk apart met een medewerker of uitvaartverzorger (waar op regelmatige basis mee wordt samengewerkt).

De externe auditor

De GreenLeaf (aspirant) deelnemer kan zelf een extern auditbureau kiezen. De auditor neemt contact op met GreenLeaf (info@greenleaf.nu) als die niet eerder een audit voor GreenLeaf uitgevoerd heeft. Na afloop van de training voor auditors krijgt hij/zij ook toegang tot de benodigde informatie.

Aanvullende informatie, waaronder welke auditors op dat moment de GreenLeaf duurzaamheidsverklaring mogen auditen, is te vinden in een apart document 'GreenLeaf audit proces' (beschikbaar op de website).

2. De resultaten van de audit en de vervolgstappen

De auditor legt de resultaten van de audit schriftelijk vast. De auditor deelt de resultaten met de GreenLeaf deelnemer. Hierna is er ruimte voor de GreenLeaf deelnemer om de bevindingen van een korte reactie te voorzien. De auditor en GreenLeaf deelnemer zetten hun handtekeningen onder het rapport.

Binnen drie weken nadat de audit plaatsgevonden heeft, deelt de GreenLeaf deelnemer het rapport met GreenLeaf via info@greenleaf.nu.

Het doel van het verkrijgen van inzicht in de constatering van de audits is tweeledig:

1. De audits dragen bij aan het waarborgen van de duurzaamheidsprincipes waar GreenLeaf als betrouwbare stichting voor staat.
2. De belangrijkste bevindingen (geanonimiseerd en één keer per jaar) van de audits kunnen tijdens een deelnemersbijeenkomst met alle GreenLeaf deelnemers gedeeld worden. Is er een rode draad? Wat kunnen we hiervan leren? Is het voldoende haalbaar? Zijn we voldoende ambitieus? Etc. De bedoeling is dat uitvaartondernemers door deelname aan GreenLeaf in beweging komen en blijven om steeds duurzamer te ondernemen. De uitnodiging tot het gezamenlijk leerproces staat centraal.

Wat te doen als een GreenLeaf deelnemer niet voldoet aan één of meerdere minimumeisen?

Wanneer de auditor tijdens de audit tot de bevinding komt dat de uitvaartondernemer niet voldoet, zal er door de auditor een afwijking worden vastgesteld.

Het GreenLeaf bestuur is beslissingsbevoegd en laat zich adviseren door de duurzaamheidsadviseur, in dit geval over wat de volgende stappen zullen zijn. Waarbij het uitgangspunt is dat de uitvaartondernemer drie maanden de tijd krijgt om de afwijking op te lossen en/of een nieuwe doelstelling formuleren met bijbehorend plan van aanpak maken. Afhankelijk van het type afwijking, kan het bestuur aangeven dat de auditor na bijvoorbeeld drie maanden nogmaals langs gaat. Hiervoor zal de auditor extra kosten in rekening brengen.

De termijn van geldigheid van de duurzaamheidsverklaring

Het is van belang een periodieke of hercertificatie-audit tijdig te plannen. Minimaal een tot twee maanden voor het verlopen van de GreenLeaf duurzaamheidsverklaring, die drie jaar geldig is, moet de afspraak worden ingepland. Wanneer de geldigheid van de deelname aan GreenLeaf meer dan een maand verlopen is, of een controle audit niet binnen 35 tot 38 maanden gerekend vanaf de initiële of voorliggende hercertificatie-audit kan worden uitgevoerd, zal GreenLeaf de uitvaartonderneming als deelnemer op de website verwijderen, tenzij de overschrijding van de termijn(en) niet te wijten is aan de uitvaartonderneming. Afzegging door de uitvaartondernemer van een tijdig geplande audit geldt in dit kader als een aan de uitvaartonderneming toe te schrijven overschrijding.