



Duurzaamheidsverklaring

Voor de middelgrote en grote uitvaartorganisatie

ZEVEN KERNPRINCIPES VOOR DE DUURZAME UITVAARTORGANISATIE

VERSIE MAART - 2024



Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 Het proces om GreenLeaf deelnemer te worden	4
2 De toetsingscriteria	4
3 Een gezamenlijk leerproces	5
4 Invulling van de zeven kernprincipes	5
Drijfveren, kernwaarden en betrokkenheid	
Kernprincipe 1: De Duurzame Uitvaartondernemer is een goede werkgever	8
Kernprincipe 2: De Duurzame Uitvaartondernemer minimaliseert de eigen negatieve milieu-impact	12
en streeft naar positieve bijdragen	
Kernprincipe 3: De Duurzame Uitvaartondernemer neemt duurzaamheid mee als selectie criterium	18
bij zijn inkopen	
Kernprincipe 4: De Duurzame Uitvaartondernemer doet eerlijk zaken en houdt rekening met	25
de wensen en belangen van de klant	
Kernprincipe 5: De Duurzame Uitvaartondernemer is maatschappelijk betrokken	27
Kernprincipe 6: De duurzame uitvaartondernemer communiceert eerlijk en transparant over	28
zijn duurzame werkwijze	
Kernprincipe 7: De duurzame uitvaartondernemer beschikt en deelt kennis over duurzaamheid	30
binnen de organisatie	
Bijlage - Overzicht van uitvaartverzorgers en wie de GreenLeaf basistraining gevolgd hebben	31
5 De audit	33

Inleiding

GreenLeave is een onafhankelijk en betrouwbaar samenwerkingsverband van uitvaartorganisaties en -ondernemers dat duurzaamheid vanzelfsprekend en toegankelijk wil maken in de uitvaartsector. Daarbij wordt via partnerships samengewerkt met verwante organisaties en bedrijven, zoals producenten en leveranciers van uitvaartproducten en -diensten, uitvaartverzekeraars en opleiders. GreenLeave biedt het 'GreenLeave approved label', kennis en inspiratie aan de organisaties en ondernemers die bij GreenLeave aangesloten zijn, onder andere door het aanbieden van bijeenkomsten, trainingen, en het delen van (digitale) informatie. Met elkaar en door samenwerking maken we uitvaarten steeds duurzamer.

De uitvaart is immers hét moment om nog een laatste keer stil te staan bij hoe je de aarde door wilt geven aan volgende generaties. Echter voor nabestaanden is dit niet altijd zo vanzelfsprekend. Zij staan niet direct stil bij duurzame mogelijkheden door de vele keuzes die zij in veel gevallen moeten maken gecombineerd met relatieve onwetendheid, hoeveelheid emoties en tijdsgebrek. De rol van de uitvaartbegeleider of-organisatie is dus cruciaal om duurzaamheid vanzelfsprekend te laten zijn in de uitvaartsector.

Dit document is voor de middelgrote en grote uitvaartorganisatie. Er is een aparte duurzaamheidsverklaring voor de kleinere uitvaartorganisatie met maximaal 100 uitvaarten per jaar.

Deze duurzaamheidsverklaring heeft tot doel:

- Het waarborgen dat alle bij GreenLeave aangesloten uitvaartondernemingen dezelfde uitgangspunten en waarden onderschrijven op het gebied van duurzaamheid, hier invulling aan geven en zich hieraan committeren.
- Het bijdragen aan bewustwording over en beweging naar meer duurzame keuzes en meer invloed van de bij GreenLeave aangesloten organisaties en hun omgeving (milieu en mens).

NB. Zorg ervoor dat vóórdat je aan de slag gaat met het invullen van de GreenLeave duurzaamheidsverklaring, je eerst contact opneemt met ons via: info@greenleave.nu. Na een kennismaking, sturen we de toetredings- en samenwerkingsovereenkomst op. Hierin is meer informatie te vinden over actuele tarieven en andere afspraken die we met elkaar maken. Je zult dan ook kennis maken met de duurzaamheidsadviseur van GreenLeave die je zal begeleiden en waar je met al je vragen terecht kunt.

1 Het proces om GreenLeave deelnemer te worden

Dit document geldt in eerste instantie als verklaring en toetsing of aan de zeven kernprincipes wordt voldaan. Voorafgaand aan onderstaand traject is de samenwerkings- en toetredingsovereenkomst GreenLeave getekend. De procedure is als volgt:

1. De GreenLeave duurzaamheidsadviseur begeleidt, adviseert en inspireert de potentiële GreenLeave deelnemer om een Duurzame Uitvaartondernemer te worden, waardoor de uitvaartondernemer de nodige stappen zet op het gebied duurzaam ondernemen zoals in dit document beschreven. Dit adviestraject eindigt nadat de GreenLeave duurzaamheidsadviseur de laatste ronde adviezen gegeven heeft en vertrouwen heeft dat de organisatie hiermee aan de slag gaat.
2. De duurzaamheidsverklaring vult iedere potentiële GreenLeave deelnemer in bij de start van zijn GreenLeave deelname traject (na toelichting van de GreenLeave duurzaamheidsadviseur). Hij stuurt dit document vervolgens rechtstreeks naar de GreenLeave duurzaamheidsadviseur of naar info@greenleave.nl.¹
3. *Aspirant deelnemer*: Daarna kan de uitvaartondernemer tijdelijk (maximaal een jaar) ‘aspirant GreenLeave deelnemer’ worden, totdat de initiële audit heeft plaatsgevonden.
4. *Geslaagde initiële audit* – GreenLeave deelnemer: Nadat een initiële externe audit (door een auditbureau) heeft plaatsgevonden (al dan niet gecombineerd met een audit voor Keurmerk Uitvaartzorg) en de auditeur aangeeft dat de uitvaartondernemer voldoet aan alle minimum eisen, kan de deelnemer officieel toetreden als deelnemer van GreenLeave.
5. *Audit- en verbetercyclus*: Eens in de drie jaar vindt een audit plaats door externe auditeur. Bij onderdeel V van dit document wordt de manier van toetsen verder toegelicht.
Daarnaast vindt ieder jaar een voortgangsgesprek plaats met de duurzaamheidsadviseur van GreenLeave. Dat is een moment voor advies, inspiratie en bewustwording. *Zie ook hoofdstuk III – een gezamenlijk leerproces.*

2 De toetsingscriteria

Voor datgene wat niet van toepassing is op je als uitvaartorganisatie, geef je dat aan en licht je eventueel kort toe waarom het niet van toepassing is.

Minimumeis	Toelichting
De GreenLeave duurzaamheidsverklaring (hoofdstuk III) moet <i>volledig</i> , inclusief de tabellen, ingevuld zijn.	<ul style="list-style-type: none"> - Schriftelijke vastlegging van de status quo en ambities met plan van aanpak op het gebied van duurzaamheid. - Zorg voor een actuele versie van de ingevulde GreenLeave duurzaamheidsverklaring. - De onderliggende stukken moeten aanwezig zijn.
	Toetsingscriteria
De antwoorden op de vragen moeten worden <i>nageleefd</i> .	<ul style="list-style-type: none"> - Gesprekken: met directie en medewerker(s) (kan digitaal of fysiek) en eventueel met partijen waar structureel mee samengewerkt wordt. - Zien: bezoek aan de website van de onderneming

¹ Vanwege de leesbaarheid wordt in dit document de mannelijke vorm aangehouden. Waar hij, hem of zijn wordt vermeld kan ook zij of haar worden gelezen. Waar gesproken wordt over uitvaartverzorgers kan ook worden gelezen uitvaartbegeleider.

3 Een gezamenlijk leerproces

Naast de deelnemersbijeenkomsten, trainingen, projectgroepen en de driejaarlijkse audit vindt ieder jaar een voortgangsgesprek plaats tussen uitvaartondernemer en duurzaamheidsadviseur van GreenLeave.

Deze gesprekken zijn een terugkerend bewustwordingsmoment voor de duurzame uitvaartorganisatie, om:

- de ambities en plan van aanpak tegen het licht te houden. Loopt de organisatie op schema? Waarom wel of niet en hoe bijsturen?
- actuele ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid te delen. En waar liggen nog vragen en behoeftes binnen de organisatie op het gebied van duurzaamheid?
- het delen van kennis, ervaring en inspiratie tussen de GreenLeave deelnemers te vergemakkelijken;
- te bezien of er een rode draad is tussen ontwikkelingen bij verschillende duurzame uitvaartondernemingen? En wat kunnen we hier gezamenlijk van leren? Zijn de kernprincipes voldoende haalbaar? Zijn we voldoende ambitieus? Etc. De bedoeling is dat uitvaartorganisaties door deelname aan GreenLeave in beweging komen en blijven, om steeds duurzamer te ondernemen.

Voor de jaarlijkse voortgangsgesprekken is een document, met daarbij de belangrijkste aandachtspunten, het uitgangspunt voor het gesprek. Zo zijn de verwachtingen over en weer helder. En kan daarnaast bijdragen aan een zo goed mogelijke input voor de impact meting. Kortom, het is een moment voor advies, inspiratie en bewustwording en draagt bij aan een gezamenlijke beweging naar een steeds duurzamere uitvaartsector, waarbij duurzaamheid vanzelfsprekend en toegankelijk is.

4 Invulling van de 7 kernprincipes

Algemene gegevens

Datum van verklaring

Bedrijfsgegevens

Naam uitvaartonderneming	
Verantwoordelijke voor uitvoering van de GreenLeave kernprincipes (vul ook contactgegevens in)	
GreenLeave deelnemer sinds (maand en jaartal)	
Labels/handelsnamen van de uitvaartonderneming die GreenLeave gaan voeren (indien van toepassing)	

Actuele gegevens

Jaar (vul hier het jaartal van het voorgaande jaar in)	
Aantal vestigingen	
Aantal uitvaarten uitgevoerd (in bovenstaand jaar)	
Aantal medewerkers in dienstverband en freelancers waar op structurele basis mee wordt samengewerkt	

Drijfveren, kernwaarden en betrokkenheid

Omschrijf jullie drijfveren (motivatie) om een duurzame uitvaartorganisatie te willen zijn (en geef toelichting en/of voorbeelden).

Omschrijf jullie *kernwaarden en/of een ambitie of doelstelling* en hoe die zich verhouden tot duurzaamheid (eventueel met een linkje of verwijzing naar document).

De uitvaartorganisatie herkent zich in de GreenLeaf waarden én committeert zich hieraan.

Door ondertekening van onderstaande bevestigt de uitvaartorganisatie dat de GreenLeaf duurzaamheidsverklaring naar eer en geweten is ingevuld en de uitvaartondernemer zich herkent in de GreenLeaf waarden (geformuleerd in zeven kernprincipes) én zich hieraan committeert.

DE DUURZAME UITVAARTORGANISATIE:

streeft naar een positieve impact op zijn/haar omgeving (sociaal en milieu opzicht) en geeft hier invulling aan door zelf duurzame keuzes en eerlijke afspraken te maken.

- 1** Is een goede werkgever
- 2** Minimaliseert de eigen negatieve milieu-impact en streeft naar positieve impact op de omgeving
- 3** Neemt duurzaamheid mee als selectiecriteria bij zijn inkopen
- 4** Doet eerlijk zaken en houdt rekening met de wensen en belangen van de klant
- 5** Is maatschappelijk betrokken
- 6** Communiceert eerlijk en transparant over zijn duurzame werkwijze
- 7** Beschikt en deelt kennis over duurzaamheid binnen de organisatie

Datum

Naam en handtekening directeur /eigenaar van de duurzame uitvaartorganisatie
.....

1

KERNPRINCIPE 1: De Duurzame Uitvaartondernemer is een goede werkgever

Doel: waarborgen dat de duurzame uitvaartondernemer een goede werkgever is die actief stuurt op een positieve bedrijfscultuur en tevreden medewerkers. De duurzame uitvaartondernemer toetst regelmatig de medewerkerstevredenheid en de gezondheid van haar medewerkers.

1a De organisatie biedt een gezonde en aangename werkomgeving en eerlijke arbeidsvoorwaarden.

Toelichting: dit gaat om eerlijke beloning voor alle medewerkers (in dienst of waar als freelancer mee wordt samengewerkt). Maar ook op het toezien op de arbeidstijden en compenseren van overuren ondanks de fluctuerende drukte in de branche. Hoe wordt toegezien op de werk/privébalans en hoe wordt een gezonde werkomgeving en levensstijl van medewerkers gestimuleerd en ondersteund (bijv. via een preventief medisch onderzoek). Omschrijf hoe dit in de organisatie is geregeld. Sommige zaken lijken misschien vanzelfsprekend voor uw bedrijf, maar zijn bij andere uitvaartondernemers minder goed geregeld. Benoem hier dus ook expliciet de zaken waarmee u zich onderscheidt.

Toetsingscriteria:

- Gesprek: met directie en minimaal één medewerker (denk aan de volgende onderwerpen: toepassen cao of andere standaard, eventuele 0-uren contracten, onregelmatige werktijden en compensatie van overuren).
- Zien (voorbeelden): personeelsbeleid, arbeidscontract(en), rooster.

Met welke werkwijze geeft de organisatie invulling aan dit principe? Geef toelichting en voorbeelden.

Hoe en wanneer toetst de werkgever de medewerkerstevredenheid?
(Richtlijn: vanaf > 35 medewerkers een medewerkerstevredenheidsonderzoek)

Wat doet de organisatie om een gezonde levensstijl te stimuleren bij de medewerkers?

Bent u van plan om in de toekomst nog verdere stappen te zetten op dit gebied (1a als geheel)? Licht toe.

Verwijs naar eventuele stukken waarin deze informatie te vinden is (interne stukken of publieke stukken zoals een website).

1b. De organisatie zet zich in voor de opleiding en ontwikkeling van medewerkers. Iedere medewerker heeft periodiek een ontwikkelgesprek. Er is per medewerker een budget beschikbaar voor opleiding en ontwikkeling.

Toelichting: beschrijf hoe. Bv: krijgen zij een opleidingsbudget? Is er een Persoonlijk Ontwikkel Plan? wees zo concreet mogelijk met percentages of bedragen.

Toetsingscriteria:

- Gesprek: met directie en minimaal één medewerker. Opleidingsbudget.
- Zien (voorbeelden): personeelsbeleid, verslagen van gevoerde ontwikkelgesprekken, persoonlijk ontwikkelplan, overzicht van gevolgde en te volgen basistraining en opleiding, begroting.

Met welke werkwijze geeft de organisatie invulling aan dit principe? Geef toelichting en voorbeelden.

Bent u van plan om in de toekomst nog verdere stappen te zetten op dit gebied (1a als geheel)? Licht toe.

Verwijs naar eventuele stukken waarin deze informatie te vinden is (interne stukken of publieke stukken zoals een website).

1c. De organisatie biedt ruimte voor diversiteit en inclusiviteit op de werkvloer. Er zijn mogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en er is een actief ouderenbeleid (beide vanaf > 35 medewerkers).

Toelichting: Geef aan hoe u hier invulling aan geeft. Zet uw organisatie bijvoorbeeld onderaan vacatures zoiets als “Wij vinden het belangrijk dat iedereen gelijke kansen krijgt en dat iedereen mee kan doen, ongeacht geslacht, cultuur of leeftijd.”? Of neemt u andere maatregelen? Heeft u momenteel mensen met een arbeidshandicap in dienst? Biedt u oudere medewerkers aangepast werk of aangepaste werktijden?

Toetsingscriteria:

- Gesprek: met directie of afdeling HR/P&O.
- Zien (voorbeelden): opnemen in personeelsbeleid, in vacatureteksten en/of website.

Met welke werkwijze geeft de organisatie invulling aan dit principe? Geef toelichting en voorbeelden.

Bent u van plan om in de toekomst nog verdere stappen te zetten op dit gebied? Licht toe.

Verwijs naar eventuele stukken waarin deze informatie te vinden is (interne stukken of publieke stukken zoals een website).

1d. De organisatie biedt begeleiding bij psychische emotionele verwerking indien medewerkers hier behoefte aan hebben.

Toelichting: Uitvaartmedewerkers hebben regelmatig te maken met aangrijpende situaties. Het kunnen bespreken van deze situaties of soms zelfs trauma's is dan ook een belangrijk onderwerp in deze branche. Elke organisatie geeft hier op haar eigen manier invulling aan; meer of minder geformaliseerd. Leg uit hoe u in uw organisatie invulling geeft aan dit principe.

Toetsingscriteria:

- Gesprek: met directie of HR/P&O en minimaal één uitvaartbegeleider.
- Zien (voorbeelden): opnemen in personeelsbeleid, bewijs van ontvangen begeleiding bij psychische emotionele verwerking.

Met welke werkwijze geeft de organisatie invulling aan dit principe? Geef toelichting en voorbeelden.

Bent u van plan om in de toekomst nog verdere stappen te zetten op dit gebied? Licht toe.

Verwijs naar eventuele stukken waarin deze informatie te vinden is (interne stukken of publieke stukken zoals een website).

KERNPRINCIPE 2: De Duurzame Uitvaartondernemer minimaliseert de eigen negatieve milieu-impact en streeft naar positieve bijdragen

Doel: waarborgen dat de duurzame uitvaartondernemer daadwerkelijk stappen zet om de negatieve milieu-impact (meetbaar in bijvoorbeeld CO₂ uitstoot) te minimaliseren op het gebied van huisvesting (klimaatregulering, isolatie en ventilatie), energieverbruik, onderhoud van installaties en apparatuur, verlichting en papierverbruik.

2a. De organisatie heeft een energiescan/maatwerkadvies van haar gebouwen laten uitvoeren en een plan van aanpak voor de maatregelen opgesteld dat jaarlijks wordt geactualiseerd. In dit plan van aanpak zijn maatregelen opgenomen die zich binnen vijf jaar terugverdienen, bijvoorbeeld door de ingevulde [Erkende Maatregelenlijsten \(EML\)](#).

Toelichting: De Erkende Maatregelenlijsten bevatten voor drie onderdelen - Faciliteiten, Gebouw en Proces - maatregelen voor aanwezige installaties die zich binnen vijf jaar terugverdienen en daardoor verplicht zijn om uit te voeren. Bij het invullen van de lijsten hoort ook het opstellen van een plan van aanpak inclusief planning voor de uitvoering van nog niet gerealiseerde maatregelen.

Om welke locaties gaat het?

Het gaat om alle locaties in eigendom, of alle locaties waar de onderneming fulltime huurder is en minimaal 50% van het gebouw en/of meer dan 200m² in beslag neemt. Bepaald via:

<https://infographics.rvo.nl/stappenplan>

Wanneer de locatie minder dan 200m² in beslag neemt (Bruto Vloer Oppervlakte dus inclusief de muurdiktes) en voor monumenten die buiten de regelingen vallen, dienen ook een inventarisatie of scan uitgevoerd te worden en maatregelen opgesteld. Ook hier zijn namelijk vergelijkbare mogelijkheden om energie te besparen hoewel er geen wettelijke verplichting voor is. In dit geval is het echter niet noodzakelijk dat dit door een extern bureau uitgevoerd is, en zijn de EMLs niet leidend.

Vul de tabel op de volgende pagina in en voeg de uitgevoerde energiescan(s) / maatwerkadviezen als bijlage(n) bij een ingevulde duurzaamheidsverklaring.

Toetsingscriteria:

- Gesprek: met directie en/of verantwoordelijke voor facilitaire zaken/inkoop.
- Zien (voorbeelden): duurzaamheidsbeleid, overzicht van panden (zie tabel hieronder) waarbij de nadruk licht op het Plan van Aanpak (deelwaarneming in hoeverre dit ook uitgevoerd wordt). De RVO controleert de EML (dus hoeft niet voor GreenLeaf).

	Vestiging, adres	Functie (kantoor, crematorium)	Datum energie-scan/maatwerk-advies (10 jaar geldig) ²	Energie-label gebouw	EML ingevuld Ja/nee	Plan van aanpak maatregelen <5jr ja/nee + verwijzing ³
1						
2						
3						
4						
5						

² Alleen bij grote verandering van gebouw is het nuttig om eerder dan tien jaar een nieuwe energiescan uit te laten voeren.

³ Makkelijk vindbaar voor auditeur, zodat die dit kan bekijken en evt. controleren.

2b. De organisatie minimaliseert haar papiergebruik. De organisatie heeft daarom haar papierstromen zoveel mogelijk gedigitaliseerd en vraagt ook toeleveranciers om facturen en andere correspondentie digitaal te versturen (met altijd de mogelijkheid tot papieren versie indien de klant daarom vraagt).

Toelichting: geef op jaarbasis aan hoeveel papier er ingekocht is. Dit zetten we af tegen het aantal uitvaarten van dat jaar. Dit maakt het papierverbruik van de organisatie inzichtelijk.

(Navraag bij het Keurmerk Uitvaartzorg heeft uitgewezen dat, anders dan vaak gedacht wordt, klantendossiers digitaal bewaard mogen worden. Wel is voor sommige documenten een handtekening nodig. Ook dit proces kan digitaal ingericht worden. Indien uw organisatie dit nog niet gedaan heeft, dient u voor die betreffende documenten nog wel papieren versies te hanteren.)

Toetsingscriteria:

- Gesprek: met directie en/of verantwoordelijke voor facilitaire zaken over implementatie en ambities van papier besparende maatregelen.
- Zien (voorbeelden): de werkwijze voor papier besparende maatregelen (tweede tabel) en de tabellen eronder zijn ingevuld en controleer (d.m.v. deelwaarneming of steekproef) of er actie op de ambities genomen wordt en het % gedigitaliseerd aannemelijk is.

Vul onderstaande tabel in (draagt bij veel organisaties bij aan bewustwording):

- Eind 2021 evalueert GreenLeaf de resultaten van onderstaande tabel. Op basis daarvan wordt een richtlijn vastgesteld. Wanneer de organisatie onder die richtlijn valt, vervallen onderstaande twee tabellen.

Jaartal	Totaal ingekochte papier in kg. Let op: het gaat om het papier exclusief rouwpost!	Totale aantal uitvaarten	Papier (uitgedrukt in gewicht (kg)) per uitvaart

Welke werkwijze en plannen (ambities) heeft de organisatie om invulling te geven aan dit principe?
Geef toelichting en voorbeelden.

Concreet beschrijf minimaal drie maatregelen van het afgelopen jaar en welke drie maatregelen het komende jaar centraal staan in het kader van papiervermindering.

Jaartal:

- 1.
- 2.
- 3.

Jaartal:

- 1.
- 2.
- 3.

Verwijs naar eventuele stukken waarin deze informatie te vinden is (interne stukken of publieke stukken zoals een website).

Als richtlijn geldt dat er ieder jaar 10% minder papier verbruikt wordt tot op het niveau dat de meest substantiële stromen voor 80% gedigitaliseerd zijn. Vanaf dat niveau blijft een inspanningsverplichting naar minder papierverbruik staan (maar vervalt de 10%).

	Type papierstroom	Voor hoeveel procent is deze stroom gedigitaliseerd?	Doelstelling voor digitalisering in de toekomst?
1	Personeelsadministratie (salarisstroken, jaaropgaven, personeelsdossiers)		
2	Nieuwsbrieven: intern en extern (evt. flyers en andere PR)		
3	Intern: algemeen en financiële administratie		
6	Facturen in		
7	Facturen uit		
8	Uitvaart gerelateerd (klantendossiers)		
9	Opgevraagde offertes + reacties		
10	Aangifte van overlijden bij gemeente (met name vanwege beperken vervoerskilometers)		
11			

2c. De organisatie minimaliseert haar afval. De organisatie heeft daarom haar afvalstromen in kaart gebracht en vraagt leveranciers (indien van toepassing) met zo min mogelijk verpakking te leveren, dan wel het verpakkingsmateriaal opnieuw te gebruiken (bijv. leverancier blijft eigenaar van verpakkingsmateriaal en wordt zo gestimuleerd het opnieuw te gebruiken of te verminderen). Bovendien faciliteert de organisatie afvalscheiding voor eigen medewerkers en bezoekers.

Toelichting: vul onderstaande tabel in om aan te tonen wat de organisatie doet op het gebied van het reduceren van de hoeveelheid afval en het zo veel mogelijk scheiden van de diverse afvalstromen.

Toetsingscriteria:

- Gesprek: met directie en/of verantwoordelijke voor facilitaire zaken over implementatie en ambities van afval besparende maatregelen en zo hoogwaardig hergebruik.
- Zien: (voorbeelden): de werkwijze voor afval beperkende maatregelen en (zien op de werkvloer van) faciliteren van zo hoog mogelijk % gescheiden afval.

	Welke maatregelen voert de organisatie uit om tot zo veel mogelijk afvalreductie te komen?
	Welke ambities heeft de organisatie om de komende jaren tot zo veel mogelijk afvalreductie te komen?
1	Welke afvalstromen worden door de organisatie actief gescheiden en dus goed gefaciliteerd?
2	
3	
4	
5	

Welke acties en plannen (ambities) voert de organisatie uit om tot een hoog % gescheiden afval te komen?

Welke ambities heeft de organisaties om de komende jaren tot een steeds hoger % gescheiden afval te komen?

3

KERNPRINCIPE 3: De Duurzame Uitvaartondernemer neemt duurzaamheid mee als selectie criterium bij haar inkopen

Doel: Waarborgen dat de duurzame uitvaartondernemer bij haar inkopen (naast prijs, kwaliteit, levertijd) ook rekening houdt met duurzaamheid, zowel de sociale als milieuaspecten. Op die manier spoort de uitvaartondernemer ook haar leveranciers aan op een duurzame wijze te ondernemen (en pakt zo haar invloed in de keten).

3a. Bij alle inkopen weegt de organisatie duurzaamheid mee als criterium (richtlijn: 1/3 kwaliteit, 1/3 prijs en 1/3 duurzaamheid). Indien er een product met een duurzaamheidskenmerk beschikbaar is, kiest zij hiervoor of legt uit waarom niet.

Toelichting: leg uit hoe u hier invulling aan geeft. Vraagt u uw leveranciers naar de duurzaamheid van de producten en hoe weegt u duurzaamheid mee in uw uiteindelijke keuze? Noem een aantal producten die u duurzaam inkoopt.

Toetsingscriteria:

- Gesprek: met directie en/of verantwoordelijke voor facilitaire zaken/inkoop.
- Zien (voorbeelden): inkoopvoorwaarden waarin duurzaamheid expliciet benoemd worden en/of anderszids aannemelijk bewijs voor auditor (zie instrument 3.1).

Op welke manier geeft de organisatie invulling aan dit principe? Verwijs naar eventuele stukken waarin deze informatie te vinden is (interne of publieke stukken).

Noem voorbeelden van producten (denk aan schoonmaak- en sanitaire middelen, kantoorartikelen (cartridges: hervulbaar en bij printer(s): let op energie en inktverbruik) bedrijfskleding, (interieur)beplanting, servies en keukeninventaris en meubilair en daarnaast diensten die ingekocht worden zoals, koeriersdienst, onderhoud groen en terrein (binnen en buiten) en verzekeringen, etc.) installaties, ongediertebestrijding, afvalverwerking, etcetera.

Bent u van plan om in de toekomst nog verdere stappen te zetten op dit gebied? Licht toe.

'Instrument 3.1' Onderstaande tabel invullen voor minimaal drie producten en/of diensten die het bedrijf het afgelopen jaar ingekocht heeft. De eis is dat onderstaande tabel voor minimaal drie producten en/of diensten goed onderbouwd ingevuld is. (Naar de impact van de producten en/of diensten wordt nog niet gekeken.)

	Product of dienst	Wanneer ingekocht (maand-jaar)	Duurzaamheids- keurmerken (Ja / nee. Zo ja, welke)	Afwegingen die geleid hebben tot de gemaakte keuze
1				
2				
3				
4				
5				

3b. Voor de volgende producten voldoet de organisatie aan de minimum duurzaamheidseisen.

Naast een milieu of sociaal keurmerk, gaat de voorkeur ook uit naar artikelen waarbij zowel de inhoud (met milieu en/of sociaal keurmerk) als de verpakking (1. Preventie (bijv. geen monoverpakking), 2. van hernieuwbaar materiaal en anders goed recyclebaar (geen samengestelde materialen) is) verantwoord is geproduceerd.

Toetsingscriteria:

- Gesprek: met directie en/of verantwoordelijke voor facilitaire zaken/inkoop.
- Zien (voorbeelden): de onderstaande producten mét keurmerk (milieu en/of sociaal) zijn voorradig en worden (standaard) gebruikt waarbij ook rekening is gehouden met de verpakking (geen/ zo min mogelijk monoverpakking).

	Eis	Merk en keurmerk van uw product	Evt. doelstelling voor de toekomst
1	<i>Verlichting:</i> bij vervanging altijd led-lampen inkopen.		(Bijvoorbeeld: De uitvaartorganisatie zorgt ervoor dat 90% van de aanwezige verlichting LED verlichting is in 202x.)
2	<i>Koffie</i> altijd met een van de volgende keurmerken: biologisch, EKO, UTZ, Max Havelaar, Rainforest Alliance of Fair Trade.		

3	<i>Thee</i> altijd met een van de volgende keurmerken: biologisch, EKO, UTZ, Max Havelaar, Rainforest Alliance of Fair Trade.		
4	<i>Overige standaard horecaproducten:</i> zoals koffiemelk, suiker, koekjes, fruit, etc.		
5	<i>Papier</i> (inclusief: printpapier, toiletpapier, handdoekjes, indien van toepassing): altijd met keurmerk EU-ecolabel, Blaue Engel of Nordic Swan, FSC of PEFC, en papier dat bestaat uit 75% teruggewonnen papiervezels.		
6	<i>Inkt:</i> offsetdrukwerk en digitaal printwerk met het EU-Ecolabel, Nordic Swan keurmerk of Blaue Engel.		
7	<i>100% groene stroom</i> (zelf opwekken of inkopen) https://www.hier.nu/groene-stroom-checker	eventueel: .. % zelfopgewekt, % groen ingekochte stroom	
8	<i>Schoonmaakmiddelen:</i> met keurmerk Ecocert, Ecogarantie, EU-Ecolabel, Nordic Ecolabel of Cleanright Charter Productlogo.		
9	<i>Kantoorplanten en bloemen:</i> <i>Planten:</i> biologisch, EKO, On the way to PlanetProof, NL Greenlabel, MPSA+, Groenkeur (buitenplanten) en Groenkeur Dak- en gevelbegroening. <i>Bloemen:</i> met milieukeurmerk (bij voorkeur biologisch, alternatief is MPS-A+), bij voorkeur lokaal tussen april en oktober uit NL en zonder verpakkingsmateriaal.		
10	<i>Brandblusser:</i> bij nieuw aan te schaffen brandblussers, kies voor een met een Milieukeurlogo en gevuld met biologisch afbreekbaar blusschuim (zie hier voor meer info).		Zolang niet alle brandblussers aan de norm voldoen, schrijf hier wanneer wel (wanneer de vervanging plaats zal vinden).

Een aparte lijst met inkoopcriteria voor mortuarium en verzorgingsartikelen volgt bij een volgende versie van deze duurzaamheidsverklaring. Deel uw vragen en ervaringen alvast per e-mail via: info@greenleave.nu.

3c. Voor het minimaliseren van de uitstoot door mobiliteit is het van belang inzicht te hebben de huidige stand van zaken (zie de eerste tabel) binnen de eigen organisatie, daarbij is er onderscheid tussen type wagens. Hoeveel uitstootvrije voertuigen zijn er nu en wat is de verdeling tussen; uitstoot vrij, hybride en brandstof.

Bij regelingen die de uitstoot verminderen, gaat het om het faciliteren van duurzamer(e) vervoer(tuigen) en gedrag. Hierbij maken we onderscheid tussen woon-werkverkeer, zakelijk en uitvaartverkeer.

Per 1 januari 2025 zijn de personenauto's die nieuw aangeschaft worden emissievrij. Bij aanschaf van nieuwe personenauto's tot die tijd kiest de organisatie uiteraard ook zoveel mogelijk voor emissievrij voertuigen (indien hiervan afgeweken wordt, is de richtlijn onder de 95 gram/CO₂).⁴

Toetsingscriteria:

- Gesprek: met directie en/of verantwoordelijke voor facilitaire zaken/inkoop.
- Zien (voorbeelden): onderstaande ingevulde tabellen.

	Aantal brandstof	Aantal hybride	Aantal emissievrij (elektrisch/ waterstof)	Totaal	EML ingevuld Ja/nee	Per wanneer emissievrij (jaartal)
Personenwagens						
Overbrengwagens						
Rouwvervoer / uitvaartwagens						
Totaal						

	Omschrijf hier jullie huidige regelingen ter bevordering van duurzame mobiliteit:	Omschrijf hier jullie plannen voor de komende vijf jaar (eventueel vervangingsschema van de wagens)
Woon-werkverkeer met aandacht voor een vervoersmix tussen fiets, OV, auto en vergoedingen		

4. <https://www.europarl.europa.eu/news/nl/headlines/society/20180920STO14027/minder-co2-uitstoot-van-auto-s-en-bestelwagens-nieuwe-doelstellingen>

<p>Zakelijk verkeer met aandacht voor een vervoersmix tussen fiets, OV, auto en vergoedingen</p>		
<p>Uitvaartverkeer waarbij ook de transportauto's en de uitvaartauto's mee worden genomen</p>		

TER INSPIRATIE Welke mogelijkheden zijn er zoal om duurzame mobiliteit te bevorderen?

- De deelnemer heeft oplaadpunten voor elektrische fietsen en elektrische auto's.
- De deelnemer stelt poolauto's beschikbaar.
- De deelnemer stelt (elektrische) poolfietsen beschikbaar.
- De deelnemer biedt zijn medewerker een cursus '[het nieuwe rijden](#)' aan wanneer deze zijn/haar rijbewijs langer dan twintig jaar heeft.
- De deelnemer stelt een mobiliteitskaart beschikbaar (waar praktisch haalbaar) of OV-kaart naast lease-auto (insteek, waar mogelijk reizen met OV).
- De deelnemer biedt een tegemoetkoming voor de aanschaf van een elektrisch fiets beschikbaar (indien deze voor woon-werkverkeer gebruikt wordt).
- De deelnemer bevordert en faciliteert mogelijkheden om thuis te werken.
- De deelnemer communiceert de bereikbaarheid met het openbaar vervoer duidelijk op de website en vraagt dit ook aan crematorium, begraafplaats, etc. waar de plechtigheden geregeld gehouden worden.

3d. De uitvaartorganisatie biedt haar klanten duurzame producten en diensten aan voor de uitvaart. Deze producten en diensten vallen binnen de GreenLeaf criteria.

Hoe geef jij invulling aan een duurzame uitvaart? De tien uitvaartonderdelen

Dit is waar mensen aan denken als je het over een duurzame uitvaart(organisatie) hebt. Hier kan een uitvaart-ondernemer verschil maken, zowel heel tastbaar naar de nabestaanden als terug in de keten richting de leveranciers. Zo zullen leveranciers, producenten, ook (meer) rekening (gaan) houden met hun invloed op hun omgeving, zowel in sociaal (zoals arbeidsomstandigheden en rechten van werknemers) als milieu (zoals gebruik van grondstoffen, wijze van transport) opzicht en zo steeds meer duurzame producten aan gaan bieden.

➡ Vul in onderstaande tabel de producten of diensten in binnen je eigen assortiment die ook binnen de GreenLeaf duurzaamheidscriteria vallen. Noteer voor *alle* tien de onderdelen minimaal één duurzaam product, met de naam van het product en leverancier. Omschrijf bij een dienst (advies), wat je met de nabestaande deelt.

Het is van belang dat de producten en diensten, zoals in onderstaande tabel te vinden, makkelijk kunnen worden aangeboden tijdens een regelgesprek. De bedoeling is dat de producten en diensten uit onderstaande tabel geïntegreerd zijn in de manier van werken (bijvoorbeeld in het kistenboek, de iPad, wat ook maar de gangbare manier van werken is binnen de onderneming, en daar een prominente plek gekregen hebben).

De GreenLeaf duurzaamheidscriteria voor alle tien de uitvaartonderdelen waar producten en diensten aan moeten voldoen om binnen de duurzame uitvaart te vallen, zijn voor alle GreenLeaf deelnemers toegankelijk. De factsheet (op moment van schrijven nog niet beschikbaar) biedt een samenvatting van deze documenten voor alle tien de onderdelen. Verschillende leveranciers leveren producten binnen deze criteria. Het totaaloverzicht hiervan is op de GreenLeaf website te vinden.

Toetsingscriteria:

- Gesprek: met minimaal één uitvaartverzorger waaruit blijkt of bekend is welke duurzame producten hun organisatie aanbiedt. Doel: Deze informatie is bij alle uitvaartverzorgers bekend en makkelijk toegankelijk: dus onderdeel van het pakket dat ze standaard aan klanten (kunnen) bieden.
- Zien: volledig ingevuld onderstaand overzicht voor *alle* tien de onderdelen.

	Onderdeel	Invulling door uitvaartorganisatie
1	Uitvaarkist, mand en draagbaar	Welke kisten, manden en draagbaren biedt de uitvaartorganisatie aan binnen de GreenLeaf criteria? <i>Naam van het product en naam van leverancier.</i>
2	Lijkwade	Welke lijkwaden biedt de uitvaartorganisatie aan binnen de GreenLeaf criteria? <i>Naam van het product en naam van leverancier.</i>
3	Opbaren	Welke mogelijkheden voor een duurzame opbaring biedt de uitvaartorganisatie aan binnen de GreenLeaf criteria? <i>Denk aan -verminderen van - gebruikte stroom (zonne-energie, zonnepanelen, groene energie), verminderen van vervoersbewegingen, graszoden. e.d.</i>
4	Rouwdrukwerk	Welke mogelijkheden voor duurzaam rouwdrukwerk biedt de uitvaartorganisatie aan binnen de GreenLeaf criteria? <i>De organisatie kan zelf het rouwdrukwerk verzorgen of het kan worden uitbesteed (voeg een link toe of verwijs naar een document). In beide gevallen, laat je hier zien hoe duurzaam rouwdrukwerk invulling wordt gegeven. Denk hierbij aan: papier, inkt, druk/printproces en digitale mogelijkheden).</i>
5	Bloemen	Welke mogelijkheden voor duurzame boeketten (of een alternatief voor een boeket) biedt de uitvaartorganisatie aan binnen de GreenLeaf criteria? <i>Laat zien hoe jullie en de bloemist(en) waar jullie geregeld mee werken, hier invulling aan geven (voeg een link toe of verwijs naar een document per bloemist). Welke pluktuinen en bloemisten hebben bijvoorbeeld de voorkeur, met korte toelichting. Denk hierbij aan de bloemen, de bloemist, beperken van afval of alternatieven voor bloemen.</i>

6	Rouwvervoer	Welke mogelijkheden voor duurzaam rouwvervoer biedt de uitvaartorganisatie aan binnen de GreenLeaf criteria? <i>Geef aan welke duurzame vervoersmogelijkheden jullie actief aanbieden en via welke leveranciers dat gaat (voeg een link toe of verwijst naar een document per leverancier).</i>
7	Catering	Welke opties voor een duurzame catering biedt de uitvaartorganisatie aan? <i>Als catering standaard wordt uitbesteed: welke lokale cateraars, waar geregeld gebruik van wordt gemaakt, hebben de voorkeur als het om duurzame opties gaat en om welke aspecten gaat het dan? Denk hierbij aan standaard kraanwater, koffie en thee met keurmerk, eten zoals broodjes minimaal 50% plantaardig (maximaal 50% dierlijk), vermijden voedselverspilling.</i>
8	Wat mag er mee in de kist	Hoe en waar communiceert de uitvaartorganisatie over de producten die wel/niet mee mag in de kist? <i>Beschrijf hier welke punten onder de aandacht worden gebracht.</i>
9	Sierurn	Welke sierurn biedt de uitvaartorganisatie aan binnen de GreenLeaf criteria? <i>Bied een digitaal informatieblad met daarop het aanbod van duurzame producten: Naam van het product, naam van (lokale) leverancier en een link naar betreffende productpagina van de leverancier (of voeg een informatieblad/flyer bij). Als er veelvuldig van een crematorium gebruik gemaakt wordt, dat GreenLeaf approved urnen aanbiedt, verwijst daar dan ook naar, met duidelijk aangegeven welke urnen daarvan aan de duurzaamheidscriteria van GreenLeaf voldoen.</i>
10	Grafmonument	Welke mogelijkheden voor duurzaam grafmonument biedt de uitvaartorganisatie aan binnen de GreenLeaf criteria? <i>Bied een digitaal informatieblad aan (bij begrafenis) met daarop de duurzame mogelijkheden en concrete producten (zoals planten van boom of struik, houten aanduiding, etc.). Verwijs daarbij ook naar een (dichtstbijzijnde) steenhouwer die een Circle Stone aanbiedt.</i>

KERNPRINCIPE 4: De Duurzame Uitvaartondernemer doet eerlijk zaken en houdt rekening met de wensen en belangen van haar klant

Doel: Waarborgen dat de duurzame uitvaartondernemer eerlijk zaken doet, ethisch handelt en eerlijke relaties aangaat met betrokkenen waaronder haar klanten, leveranciers, concurrenten, overheid en maatschappij.

4a. Iedere GreenLeaf deelnemer onderschrijft de volgende zes uitgangspunten.

De duurzame uitvaartondernemer:

1. maakt duidelijke afspraken met klanten over de uitvoering van de uitvaart;
2. maakt een transparante kostenbegroting en licht deze toe aan haar klanten. De uitvaartverzorger geeft zo snel mogelijk duidelijkheid over de opbouw en hoogte van de te verwachten kosten;
3. communiceert duidelijk en eerlijk naar (potentiële) klanten;
4. heeft inzicht in de mate van tevredenheid van haar klanten;
5. biedt ruimte aan eventuele klachten en geschillen en lost deze doelmatig op, ook als eventuele fouten door derden zijn gemaakt;
6. garandeert dat de uitvaartverzorgers in geen enkele mate afhankelijk zijn (in de vorm van commissie of bonus) van de keuzes die de klant maakt omtrent de uitvaart.

Bovenstaande punten 1, 2, 4 en 5 komen terug in onderstaande tabel. Punten 3 en 6 komen terug bij ondertekening bij 4b.

Toetsingscriteria:

- Gesprek: met directie en medewerker over bovenstaande zeven punten.
- Zien: onderstaande ingevulde tabel en werkwijze (waar van toepassing). Aanvullende voor punt 6: bonus-beleid waaruit blijkt dat medewerkers geen financiële baat (of andere prikkel zoals een betere beoordeling) hebben bij de keuzes van de klant.

1. Op welke wijze geeft de uitvaartorganisatie invulling aan het maken van duidelijke afspraken over de uitvoering van de uitvaart? Geef een toelichting.

2. Op welke wijze geeft de uitvaartorganisatie invulling aan het maken van een transparante kostenbegroting? Geef een toelichting.

4. Op welke wijze biedt de uitvaartorganisatie ruimte aan eventuele klachten en geschillen? En op welke wijze worden deze opgelost? Geef een toelichting.

5. Op welke wijze verkrijgt de uitvaartorganisatie inzicht in de mate van tevredenheid van haar klanten?
Geef een toelichting.

5

KERNPRINCIPE 5: De Duurzame Uitvaartondernemer is maatschappelijk betrokken

Doel: de duurzame uitvaartondernemer toont zijn betrokkenheid bij zijn omgeving door het investeren van expertise, menskracht, faciliteiten en/of netwerken in de lokale samenleving.

5a. De uitvaartorganisatie heeft als doelstelling om jaarlijks een vast percentage (richtlijn is minimaal 0,5%) van de jaaromzet te besteden aan projecten met een duidelijk maatschappelijk karakter. Deze doelstelling heeft niet alleen betrekking op het ter beschikking stellen van financiële middelen maar ook door het besteden van tijd van de medewerkers aan (de organisatie van) diverse maatschappelijke projecten of het beschikbaar stellen van bijvoorbeeld kennis, middelen en materialen (richtlijn voor tijd: één dag per jaar per FTE).

Toelichting: hier zelf invullen welke acties de organisatie onderneemt. Wees duidelijk over de rol van de organisatie. Iets 'steunen' zegt nog niet zoveel. Gaat het om sponsoring, vrijwilligerswerk, een structureel partnerschap of is de uitvaartorganisatie zelfs de oprichter van het initiatief? En duurt dit nog voort of was het eenmalig?

Toetsingscriterium:

- Zien: iedere ondernemer benoemt (in interne stukken of publieke stukken, zoals de website) dat de uitvaartorganisatie maatschappelijke initiatieven steunt, bij voorkeur met recente en concrete voorbeelden en daarbij (met voorbeelden) op welke manier de uitvaartorganisatie die steunt. Daarnaast toont iedere ondernemer aan, bijvoorbeeld door middel van facturen, dat de uitvaartorganisatie maatschappelijke initiatieven in het afgelopen jaar gesteund heeft, waarbij de ondergrens van 0,5% in de boekhouding aangetoond kan worden (kan een financiële maar bijvoorbeeld ook een tijdsinvestering zijn).

Hoe geeft de organisatie invulling aan dit principe? Geef een toelichting en voorbeelden.

Bent u van plan om in de toekomst nog verdere stappen te zetten op dit gebied? Licht toe.

Verwijs naar eventuele stukken waarin deze informatie te vinden is (interne stukken of publieke stukken zoals een website).

KERNPRINCIPE 6: De duurzame uitvaartondernemer communiceert eerlijk en transparant over zijn duurzame werkwijze

Doel: de duurzame uitvaartondernemer communiceert op eerlijke en transparante wijze en laat zo zien wat het op dit moment doet aan duurzaamheid en welke ambities hij heeft voor de komende jaren.

1. De uitvaartorganisatie communiceert over de mogelijkheden van de duurzame uitvaart op haar website, inclusief concrete voorbeelden bij de verschillende onderdelen van de uitvaart die de uitvaartorganisatie aanbiedt of adviseert

Toetsingscriterium:

- Zien: iedere ondernemer heeft op zijn website en eventuele andere externe communicatie, zoals flyers en dergelijke, informatie over de mogelijkheden voor klanten van een duurzame uitvaart, alle tien (zie kernprincipe 3d) de uitvaartonderdelen komen aan bod.

Geef aan waar op de website de organisatie over de duurzame uitvaart communiceert. Dit is goed vindbaar: maximaal één klik van de homepage.

Heeft de organisatie nog andere communicatiematerialen hierover gemaakt, zoals een folder of een digitale applicatie? Voeg dan een voorbeeld toe.

2. De uitvaartorganisatie communiceert over haar eigen invulling van de 7 kernprincipes.

Toelichting: bij voorkeur deelt de organisatie de volledige publicatie van het voorliggende document, in de vorm van een pdf. Een samenvatting hiervan is ook toegestaan.

Toetsingscriterium:

- Zien: de duurzame uitvaartonderneming communiceert op zijn website over de invulling van de zeven kernprincipes voor een duurzame bedrijfsvoering, de ingevulde duurzaamheidsverklaring (evt. een samenvatting) wordt gedeeld op de website. (nice to have, vooralsnog).

Geef aan waar op de website de organisatie over de invulling van de zeven kernprincipes communiceert.

CHECKLIST:

GreenLeave logo is zichtbaar op de homepage van de uitvaartorganisatie, inclusief link naar www.greenleave.nu .	
De duurzame invulling/ mogelijkheden van de tien uitvaartonderdelen zijn duidelijk beschreven op de website.	
De duurzame invulling/ mogelijkheden van de tien uitvaartonderdelen zijn goed vindbaar op de website van de uitvaartorganisatie.	
De invulling van de zeven kernprincipes is duidelijk beschreven op de website.	
De invulling van de zeven kernprincipes is duidelijk vindbaar op de website.	

KERNPRINCIPE 7: de duurzame uitvaartondernemer beschikt en deelt kennis over duurzaamheid binnen de organisatie

Doel: de uitvaartverzorgers van de duurzame uitvaartondernemer hebben voldoende kennis en handvatten om een duurzame uitvaart te organiseren. Zo maken zij duurzaamheid bespreekbaar bij ieder regelgesprek.

1. Minimaal 75% van de uitvaartverzorgers in dienst bij de uitvaartorganisatie danwel freelancers waar op structurele basis mee wordt samengewerkt, heeft de GreenLeave basisbasistraining gevolgd voorafgaand aan de officiële toetreding. Binnen een jaar na toetreding moet 100% van de uitvaartverzorgers de basisbasistraining gevolgd hebben. De termijn van een jaar geldt ook voor uitvaartverzorgers die nieuw in dienst treden.

Toelichting: vul hiervoor zowel onderstaande tabel in als het document in bijlage 1 “Overzicht van uitvaartverzorgers en wie de GreenLeave basisbasistraining gevolgd hebben”.

Toetsingscriterium:

- Gesprek: met minimaal één uitvaartverzorger over de basisbasistraining en de geleerde informatie.
- Zien: onderstaande tabel (het percentage moet minimaal 75% zijn). Aanvullend er wordt gebruikt gemaakt van een presentielijst én een inschrijfformulier voor de basisbasistraining.

Jaartal	Totale aantal uitvaartverzorgers	Totale aantal uitvaartverzorgers die de basistraining gevolgd hebben	Percentage uitvaartverzorgers die de basistraining gevolgd hebben

2. Minimaal twee keer per jaar duurzaamheid bespreken binnen de organisatie met alle medewerkers.

Toelichting: betrokkenheid van medewerkers vergroten, de medewerkers zelf hebben vaak goede en praktische ideeën over de invulling van duurzaamheid in hun dagelijks werk. Dit kan twee maal per jaar organisatiebreed of of per team. De ideeën worden verzameld en er wordt bepaald welke ideeën wanneer uitgevoerd gaan worden en wat daarvoor nodig is.

Toetsingscriteria:

- Gesprek: met minimaal één medewerker van de organisatie over een dergelijk moment waar duurzaamheid centraal stond en wat er daarna met de ideeën gedaan is.
- Zien: verslaglegging van deze tweejaarlijkse bespreking en inclusief gemaakte afspraken over opvolging daarvan.

BIJLAGE Overzicht van uitvaartverzorgers en wie de GreenLeave basistraining gevolgd hebben

GreenLeave heeft als minimumeis om deelnemer van GreenLeave te kunnen zijn, gesteld dat 75% van de uitvaartverzorgers de GreenLeave basistraining gevolgd moeten hebben voorafgaand aan officiële toetreding. Binnen een jaar na toetreding dient 100% van de uitvaartverzorgers de basistraining gevolgd hebben (zie kernprincipe 7). De termijn van een jaar geldt ook voor uitvaartverzorgers die nieuw in dienst treden. In deze tabel dient de uitvaartondernemer in te vullen wie van alle in dienst zijnde uitvaartverzorgers de GreenLeave training gevolgd hebben.

Toetsingscriteria:

- Gesprek: met minimaal één uitvaartverzorger over de basistraining en de geleerde informatie.
- Zien: onderstaande tabel.

OVERZICHT van alle uitvaartverzorgers die in dienst zijn van de duurzame uitvaartonderneming

	Naam uitvaartverzorger geanonimiseerd (AVG)	GreenLeave basistraining gevolgd (voer de datum in)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

5 De audit

1. De wijze van auditing

De (externe) audits:

- Worden uitgevoerd door een externe auditeur (zie de alinea hieronder).
- Vinden fysiek, op locatie, plaats.
- Het aantal te besteden uren is afhankelijk van de grootte van de organisatie, het aantal locaties (gebouwen) en of de audit gecombineerd wordt met de SKU audit.
- De kosten zijn voor rekening van de uitvaartonderneming.
- Vinden plaats met de eigenaar en mogelijk apart met een medewerker of uitvaartverzorger (waar op regelmatige basis mee wordt samengewerkt).

De externe auditor

De GreenLeave (aspirant) deelnemer kan zelf een extern auditbureau kiezen. De auditor neemt contact op met GreenLeave info@greenleave.nu als die niet eerder een audit voor GreenLeave uitgevoerd heeft. Na afloop van de training voor auditors krijgt hij/zij ook toegang tot de benodigde informatie. Aanvullende informatie, waaronder welke auditors op dat moment de GreenLeave duurzaamheidsverklaring mogen auditen, is te vinden in een apart document 'GreenLeave audit proces' (beschikbaar op de website).

Bij een grotere onderneming (waar sprake is van meerdere vestigingen of meer dan 500 uitvaarten per jaar) is het niet noodzakelijk alles volledig te toetsen, dat wil zeggen op alle vestigingen en voor alle aanwezige 'items'. Hier kan gebruik gemaakt worden van:

1. Multi site regeling: een steekproef uit de vestigingen, zodat de auditor niet alle vestigingen langs hoeft te gaan. Uitgangspunt is dat de auditor de verschillende locaties minimaal eens in de zes jaar bezoekt.
2. Deelwaarneming of een steekproef bij eisen waar het om grotere hoeveelheden gaat, zoals bij het overzicht van (het aantal) getrainde uitvaartverzorgers.

Urenrichtlijn voor 3 type uitvaartorganisaties:

- Uitvaartorganisatie zonder locatie:
- Audit kan digitaal plaatsvinden en flexibel in te plannen.
- Initiele audit 2 uur en her-certificatie 2 uur.
- Uitvaartorganisatie met 1 – 5 locaties:
- Initiele audit 4 uur en her-certificatie 4 uur. Dit is echter afhankelijk van het aantal locaties.
- Uitvaartorganisatie met meer dan 5 locaties:
- Er zal een voorstel op maat gemaakt worden door de auditor.

2. De resultaten van de audit en de vervolgstappen

De auditor legt de resultaten van de audit schriftelijk vast. De auditor deelt de resultaten met de GreenLeave deelnemer. Hierna is er ruimte voor de GreenLeave deelnemer om de bevindingen van een korte reactie te voorzien. De auditor en GreenLeave deelnemer zetten hun handtekeningen onder het rapport. Binnen drie weken nadat de audit plaatsgevonden heeft, *deelt* de GreenLeave deelnemer het rapport met GreenLeave via info@greenleave.nu.

Het doel van het verkrijgen van inzicht in de constatering van de audits is tweeledig:

1. De audits dragen bij aan het waarborgen van de duurzaamheidsprincipes waar GreenLeave als betrouwbare stichting voor staat.

2. De belangrijkste bevindingen (geanonimiseerd en één keer per jaar) van de audits kunnen tijdens een deelnemersbijeenkomst met alle GreenLeave deelnemers gedeeld worden. Is er een rode draad? Wat kunnen we hiervan leren? Is het voldoende haalbaar? Zijn we voldoende ambitieus? Etc. De bedoeling is dat uitvaartorganisaties door deelname aan GreenLeave in beweging komen en blijven om steeds duurzamer te ondernemen. De uitnodiging tot het gezamenlijk leerproces staat centraal.

Wat te doen als een GreenLeave deelnemer niet voldoet aan één of meerdere minimumeisen?

Wanneer de auditor tijdens de audit tot de bevinding komt dat de uitvaartorganisatie niet voldoet, zal er door de auditeur een afwijking worden vastgesteld.

Het GreenLeave bestuur is beslissingsbevoegd en laat zich adviseren door de duurzaamheidsadviseur, in dit geval over wat de volgende stappen zullen zijn. Waarbij het uitgangspunt is dat de uitvaartorganisatie drie maanden de tijd krijgt om de afwijking op te lossen en/of een nieuwe doelstelling formuleren met bijbehorend plan van aanpak maken. Afhankelijk van het type afwijking, kan het bestuur aangeven dat de auditor na bijvoorbeeld drie maanden nogmaals langs gaat. Hiervoor zal de auditor extra kosten in rekening brengen.

De termijn van geldigheid van de duurzaamheidsverklaring

Het is van belang een periodieke of hercertificatie-audit tijdig te plannen. Minimaal een tot twee maanden voor het verlopen van de GreenLeave duurzaamheidsverklaring, die drie jaar geldig is, is de afspraak ingepland. Wanneer de geldigheid van de deelname aan GreenLeave meer dan een maand verlopen is, of een controle audit niet binnen 35 tot 38 maanden gerekend vanaf de initiële of voorliggende hercertificatie-audit kan worden uitgevoerd, zal GreenLeave de uitvaartonderneming als deelnemer op de website verwijderen, tenzij de overschrijding van de termijn(en) niet te wijten is aan de uitvaartonderneming. Afzegging door de uitvaartorganisatie van een tijdig geplande audit geldt in dit kader als een aan de uitvaartorganisatie toe te schrijven overschrijding.